



Heemstrasingel 45  
9062 GE Oentsjerk  
tel.: (058) 256 23 53  
www.obs-de-opstap.nl  
info@obs-de-opstap.nl

## **Formulier ten behoeve van verlofaanvraag** (zie ook regelgeving in de schoolgids)

**Ondergetekende(n) vraagt/vragen verlof aan om de volgende reden:**

*(aankruisen wat van toepassing is)*

Verhuizing:	max. 1 dag	
Huwelijk familielid: (t/m 3 <sup>e</sup> graad)	max. 1 dag binnen en max. 2 dagen buiten de woonplaats	
Feestelijke familiegebeurtenis: bijv. ambts- of huwelijksjubileum ouders/grootouders)	max. 1 dag	
Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten (t/m 3 <sup>e</sup> graad):	verlofduur i.o.m. de directie	
Overlijden/begrafenis/crematie familielid:	max. 1 dag binnen en 2 dagen buiten de woonplaats	
Andere gewichtige reden (geen vakantie):	max. 10 dagen per jaar; meer dan 10 dagen verzoek aan leerplichtambtenaar*	
Vervulling plicht vanwege godsdienst/levensovertuiging:	verlofduur i.o.m. de directie	
Verlof buiten schoolvakantie (niet in de eerste 2 weken voor of na de zomervakantie)**	max. 10 dagen per jaar	

\* Voor de 4-jarigen die formeel (nog) niet leerplichtig zijn, geldt dezelfde procedure als voor de leerplichtige leerlingen.

Een verzoek voor verlof dient in het algemeen vooraf, of binnen 2 dagen na het ontstaan van verhindering te worden ingediend.

\*\* Bij een verzoek om verlof buiten de schoolvakanties dient een schriftelijke werkgeversverklaring te worden overlegd, waarin vermeld staat dat de betrokkene(n) geen mogelijkheid heeft/hebben om binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Verzoeken zoals hier bedoeld dienen minstens 8 weken van te voren worden ingediend.

Naam:

Adres en postcode:

Telefoon privé:

Telefoon werk:

Naam kind(eren):

Groep(en):

Begindatum verlof:

Einddatum verlof:

Ondergetekende heeft dit formulier naar waarheid ingevuld.

Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

Datum:

Beslissing directie/leerplichtambtenaar:

Akkoord/Niet akkoord

Datum:

*Indien de ouders/verzorgers het niet eens zijn met de beslissing, kunnen zij ingevolge de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na de datum van beslissing een bezwaarschrift indienen bij degene die het verlof heeft geweigerd. De directie of de leerplichtambtenaar is gehouden binnen zes weken te reageren op het bezwaarschrift. Indien ouders/verzorgers het niet eens zijn met de beslissing in het bezwaarschrift, kunnen zij binnen zes weken na de beslissing beroep instellen bij de rechtbank. Hiervoor is griffierecht verschuldigd.*